



GUIA INFORMATIVO

DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD



GRUPO EDUCACIONAL
FAVENI

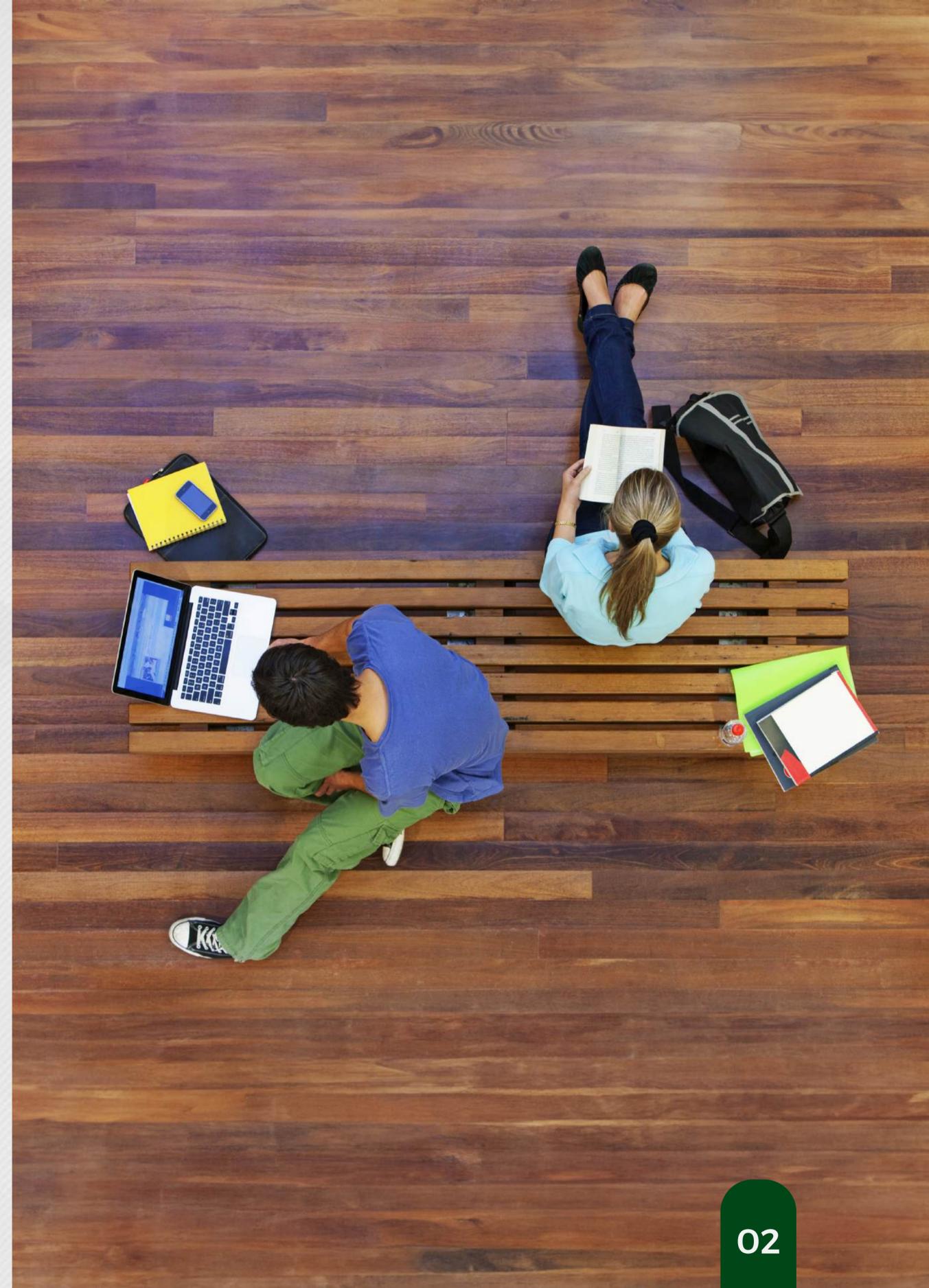




SUMÁRIO

GRUPO EDUCACIONAL FAVENI	03
TRAJETÓRIA	04
MISSÃO	05
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	06
AMPARO LEGAL DOS CURSOS	07
METODOLOGIA APLICADA	08
DURAÇÃO	08
COMO FAZER INSCRIÇÃO NO CURSO	09
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA	09
PAGAMENTO	10
MATERIAL DIDÁTICO	11
ATENDIMENTO AO ALUNO	12
TUTORIA	13
MUDANÇA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	13
EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO	14
TRANCAMENTO DE CURSO	15
CANCELAMENTO DE CURSO	16
HISTÓRICO	17
CONVALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS	18
PROVA SUBSTITUTIVA	19
TROCA DE CURSO	20
DISCIPLINA OPTATIVA	21
DECLARAÇÃO DE CURSANDO	22
EMENTA	23
INDICAÇÃO DE AMIGOS	24
DÚVIDAS?	25

ESSE ARQUIVO PDF É INTERATIVO. CLIQUE NOS TÍTULOS PARA IR A PÁGINA DESEJADA.





GRUPO EDUCACIONAL FAVENI

O Grupo Educacional FAVENI é constituído pelas seguintes instituições de ensino superior:

- Faculdade Venda Nova do Imigrante - FAVENI
- Faculdade Futura
- Faculdade Dom Alberto - FDA
- Centro Universitário FAVENI - UNIFAVENI



TRAJETÓRIA

Sob a liderança do empreendedor e educador Leandro Xavier Timóteo, o Grupo Educacional FAVENI possui uma ampla trajetória no campo da educação, e uma rede de aproximadamente 300 polos distribuídos em todo o território brasileiro. Oferecemos cursos de capacitação, graduação e pós-graduação de alta qualidade, todos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).





MISSÃO

Fiel à sua finalidade de instituição prestadora de serviços educacionais de nível superior o Grupo Educacional FAVENI tem como missão:

Ser uma Instituição de Ensino de excelência em educação, disseminadora de conhecimentos científico, tecnológico, social, econômico e político, em prol do bem-estar da sociedade e da valorização do ser humano em suas dimensões.





CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Cursos de pós-graduação são destinados a estudantes que já concluíram uma graduação e desejam aprofundar seus conhecimentos. Esses cursos têm como objetivo principal oferecer uma formação mais especializada e avançada oferecendo a oportunidade de adquirir novas habilidades e melhorar as perspectivas de carreira.

É uma etapa importante na educação continuada e no desenvolvimento profissional para aqueles que desejam se destacar em suas áreas de atuação.





AMPARO LEGAL DOS CURSOS

Todos os cursos de pós-graduação oferecidos pelo Grupo Educacional FAVENI são devidamente credenciados pelo Ministério da Educação (MEC). Para verificar essa informação, convidamos a consulta de todas as nossas faculdades no site oficial do MEC em emec.mec.gov.br.





METODOLOGIA APLICADA

O curso será ministrado na modalidade online, utilizando o material de estudo disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), complementado por atividades avaliativas e vídeos aulas.

DURAÇÃO

A duração dos cursos está diretamente vinculada à sua carga horária:

Para cursos com carga horária de até 990 horas - mínimo 6 meses e máximo 18 meses.

Já para cursos com carga horária igual ou superior a 1000 horas - mínimo 10 meses e máximo 18 meses.

A pós-graduação EAD em Engenharia de Segurança do Trabalho tem carga horária de 880h - mínimo 12 meses e máximo 18 meses.





COMO FAZER INSCRIÇÃO NO CURSO

As inscrições poderão ser realizadas diretamente com um dos nossos representantes ou em nosso site.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MATRÍCULA

- Cópia da Carteira de Identidade - RG ou CNH;
- Cópia do CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Diploma de Graduação;
- Cópia do Histórico de Conclusão da Graduação;
- Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.



PAGAMENTO

Pode-se efetuar o pagamento através de boletos bancários, PIX ou cartão de crédito.

Observação: O Grupo Educacional FAVENI não aceita pagamentos por meio de depósito bancário. Se for necessário renegociar o pagamento, solicitamos que o aluno entre em contato com o Setor Central de Relacionamento. Nossa equipe ficará à disposição para atualizar seu plano de pagamento, o qual poderá ser realizado por telefone, chat ou por meio de um protocolo de atendimento.





MATERIAL DIDÁTICO

O material do curso está disponível de forma gratuita no formato online no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). No entanto, caso o aluno prefira receber o material em formato impresso, será aplicada uma taxa de R\$160,00 (cento e sessenta reais), mais uma taxa adicional de envio pelos Correios.

Esse valor pode ser no boleto à vista, no PIX ou em 3x no cartão de crédito.



ATENDIMENTO AO ALUNO

O atendimento ao aluno é prestado de diversas maneiras para garantir sua comodidade:

- Por telefone, pode nos contatar pelo número 0800 591 0700;
- Através do WhatsApp (33) 9973-3569;
- Pode-se utilizar os chats online disponíveis em nosso site para esclarecer suas dúvidas;
- Também oferecemos atendimento presencial em nossos polos vinculados;
- Além disso, oferecemos suporte por meio de protocolos de atendimento no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).





TUTORIA

Contaremos com um tutor orientador disponível de segunda a sexta-feira, das 08h às 21h45, para esclarecer dúvidas por meio de telefone, chat online e também em atendimento presencial no polo vinculado, mediante agendamento prévio.

MUDANÇA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

É permitida duas mudanças de curso sem custos adicionais, desde que essa solicitação seja efetuada no prazo máximo de 90 dias a partir da data de matrícula inicial no curso.



EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO

O certificado é emitido em formato digital, com assinatura eletrônica e um código QR. O certificado estará acessível por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) após a conclusão do curso.

Para a conclusão do curso e a emissão do certificado de conclusão, é imprescindível que não haja pendências nas seguintes áreas:

1. Acadêmica: O aluno deve enviar toda a documentação exigida.
2. Pedagógica: É necessário ter aprovação em todas as disciplinas com nota superior a 70%.
3. Financeira: O aluno deve ter quitado todas as obrigações financeiras relacionadas ao curso.
4. Temporal: Tempo mínimo de duração do curso, a partir da data de matrícula.





TRANCAMENTO DE CURSO

Para solicitar o Trancamento do Curso, é necessário abrir um Protocolo de Atendimento ao setor “Secretaria” através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Esse pedido está disponível desde que não haja pendências financeiras e acadêmicas. Não há custo adicional para esta solicitação.

O Protocolo de Atendimento será respondido em até 7 (sete) dias úteis, e as mensalidades serão canceladas a partir da data da solicitação do aluno.

É importante ressaltar que o aluno terá um prazo máximo de 90 (noventa) dias para retornar ao curso. Caso contrário, o curso será automaticamente cancelado por desistência.

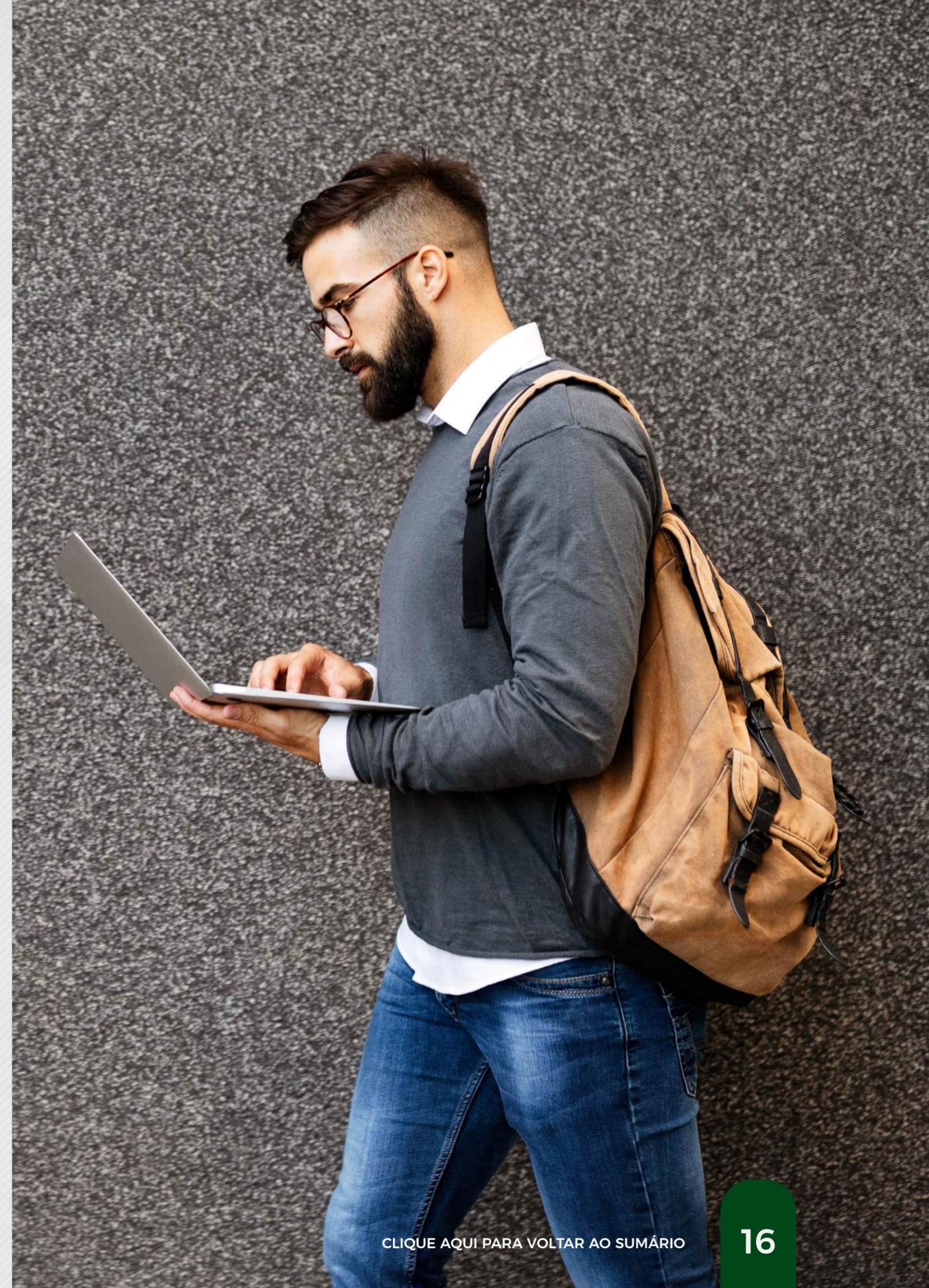


CANCELAMENTO DE CURSO

Para solicitar o Cancelamento do Curso, o aluno deverá abrir um Protocolo de Atendimento através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e selecionar o setor “Cancelamento de Curso”.

Após a abertura do Protocolo de Atendimento, o aluno receberá uma resposta em até 7 (sete) dias úteis e será contatado por telefone para confirmar a solicitação.

As mensalidades serão canceladas a partir da data de solicitação do aluno.





HISTÓRICO

Ao término do curso, o Histórico de Conclusão de Curso é disponibilizado gratuitamente junto com o Certificado de Conclusão de Curso.

O Histórico Parcial pode ser solicitado por meio de um Protocolo de Atendimento ao setor de “Declaração” através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Esse pedido está disponível desde que não haja pendências financeiras e acadêmicas. Não há custo adicional para esta solicitação.

O prazo para confecção do Histórico Parcial é de até 7 (sete) dias úteis.



CONVALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS

A convalidação de disciplina é um instrumento que permite a você, acadêmico (a), efetuar a equivalência de estudos realizados em outras Instituições de Ensino Superior autorizadas ou credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC).





PROVA SUBSTITUTIVA

O aluno que não alcançou a nota mínima de 7,0 (sete) pontos para aprovação, não se preocupe, ainda há uma chance de melhorar seu desempenho, pois uma **“Avaliação de Recuperação”** será gerada automaticamente, permitindo uma segunda oportunidade.

Caso necessite de uma terceira tentativa, o aluno deverá abrir solicitação através de um Protocolo de Atendimento no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para o setor **“Pedagógico”**.



TROCA DE CURSO

Para solicitar a Troca de Curso, é necessário abrir um Protocolo de Atendimento no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), selecionando o setor “Secretaria” e opção “Troca de Curso”.

Recomenda-se que o aluno informe a nomenclatura do curso em que está matriculado e a do curso desejado, assim como sua carga horária, para agilizar o atendimento.

Esse pedido está disponível até duas vezes, dentro de 90 dias, desde que não haja pendências financeiras e acadêmicas. Não há custo adicional para esta solicitação.

O prazo para Troca de Curso é de até 7 (sete) dias úteis.





DISCIPLINA OPTATIVA

As disciplinas optativas são oferecidas como uma opção para complementar a grade curricular do seu curso por uma taxa adicional. Cada disciplina de 30 (trinta) horas tem o valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) enquanto cada disciplina de 60 (sessenta) horas custa R\$300,00 (trezentos reais).

As disciplinas optativas estão disponíveis no site da Instituição. Para solicitá-las, o aluno deverá enviar um Protocolo de Atendimento ao setor de “Disciplinas Optativas”, informando a disciplina e a carga horária que deseja adicionar e solicitando o boleto para pagamento.

O pagamento pode ser feito à vista, por meio de boleto bancário, ou parcelado no cartão de crédito, de acordo com a sua preferência. É importante destacar que a inclusão de disciplinas optativas é opcional.

Observe que a adição de disciplinas optativas pode afetar a carga horária do curso e seu tempo de conclusão, permitindo a inclusão de matérias que totalizam até 1000 horas. Além disso, a disciplina optativa será registrada em seu certificado de conclusão de curso.





DECLARAÇÃO DE CURSANDO

O aluno mesmo pode emitir a Declaração de Cursando através do seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), acessando a opção “Documentos/Emissão de Documentos”.

Para que a mesma seja emitida, o aluno deve ter encaminhado toda a documentação pessoal e acadêmica exigida no ato da matrícula.





EMENTA

É possível ter acesso a Ementa do Curso, de forma individual (por disciplina) ou completa (contendo todas as disciplinas do curso). A solicitação deverá ser realizada através de um Protocolo de Atendimento no do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para o setor de “Secretaria”.

Esse pedido está disponível desde que não haja pendências financeiras e acadêmicas. Não há custo adicional para esta solicitação.

O prazo para confecção da(s) Ementa(s) é de até 7 (sete) dias úteis.





INDICAÇÃO DE AMIGOS

Indique um amigo e ganhe por indicação. Verifique o regulamento disponível em nosso site.

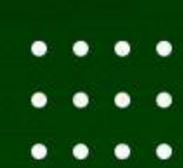


DÚVIDAS?

Entre em contato conosco pelos
nossos canais de atendimento:

0800 591 0700 / (33) 9973-3569 

www.grupofaveni.com.br



GRUPO EDUCACIONAL
FAVENI

